



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

09.02.07 Информационные системы и программирование

2025 год

Содержание:

1. Введение. Основные правила и этапы написания дипломной работы.
2. Тематика дипломных работ.
3. Календарный план-задание подготовки и написания дипломной работы.
4. Структура и содержание дипломной работы.
5. Краткая или подробная характеристика каждой темы.
6. Правила оформления дипломной работы.
7. Порядок рецензирования дипломной работы.
8. Организация и проведение защиты дипломной работы.
9. Требования к презентации/раздаточному материалу/ и т.п. на защите дипломной работы/проекта.
10. Образец титульной листа дипломной работы.
11. Критерии оценки освоенных профессиональных компетенций в рецензии.
12. Критерии оценки защиты дипломной работы.
13. Дополнительные материалы, приложения.

1. Введение. Основные правила и этапы написания дипломной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы.

1. Дипломная работа является завершающим этапом подготовки специалиста, призванная подтвердить освоенные студентом общие и профессиональные компетенции за время обучения, определяющие квалификацию специалиста.

2. Выполнение студентом дипломной работы проводится с целью:

- систематизации, закрепления и расширения полученных теоретических знаний и практических умений студентов по избранной специальности;
- развития навыков самостоятельной работы и овладения методикой исследования при решении определенных вопросов и проблем при выполнении работы;
- освоения приемов работы со статистической отчетностью, научной и справочной литературой, нормативной и правовой документацией, периодическими изданиями, Интернет-ресурсами;
- проверки освоения компетенций по видам профессиональной деятельности.

3. Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну, практическую значимость и выполняться по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

4. Тематика дипломных работ разрабатывается преподавателями совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются цикловой комиссией, должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

5. Тема дипломной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Обязательное требование – соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких модулей.

6. Тема дипломной работы студента может быть связана с программой производственной практики (преддипломной), а для лиц, обучающихся по заочной форме - с их непосредственной работой.

7. Директор колледжа назначает приказом руководителя дипломной работы. Одновременно, кроме основного руководителя, может быть назначен консультант по отдельным частям (вопросам) дипломной работы.

8. Закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации на основании личного заявления студента по установленной форме (Приложение 1).

9. После издания приказа о закреплении тем дипломных работ и выдачи задания темы изменению не подлежат.

10. По утвержденным темам разрабатываются задания по дипломной работе для каждого выпускника, подписываются руководителем дипломных работ и утверждаются председателем цикловой комиссии не позднее, чем за две недели до выхода на преддипломную практику.

Задание составляется в двух экземплярах: один выдается студенту перед производственной практикой (преддипломной), второй остается у руководителя и вместе с работой представляется к защите.

11. Руководитель дипломной работы:

- разрабатывает задание по выполнению дипломной работы;
- оказывает помощь выпускнику в разработке плана дипломной работы;
- совместно с выпускником разрабатывает календарный план выполнения дипломной работы;

- консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- готовит отзыв на дипломную работу;
- оказывает помощь в подготовке раздаточного материала и доклада для защиты дипломной работы.

12. Основная функция преподавателя-консультанта – консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения соответствующей части работы.

13. Дипломные работы могут выполняться студентами, как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

14. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляют: заместитель директора по учебной работе, председатель цикловой комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

15. Проверка, составление письменного отзыва и прием дипломных работ осуществляет руководитель вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую дипломную работу. По завершению выпускником написания дипломной работы руководитель подписывает ее, передает заместителю директора по учебной работе в сроки определенные графиком подготовки к дипломным работам.

2. Тематика дипломных работ.

1. Разработка автоматизированной информационной системы....
2. Разработка информационной системы для...
3. Разработка мобильного приложения...
4. Разработка и внедрение сайта для...
5. Разработка и продвижение сайта для...
6. Разработка компьютерной игры...
7. Разработка интернет-магазина для...
8. Разработка онлайн-курса...
9. Разработка веб-сайта для...
10. Модернизация и администрирование корпоративной информационной системы...
11. Разработка подсистемы информационной системы...

3. Календарный план-задание подготовки и написания дипломной работы.

№	Наименование этапов выполнения дипломной работы	Срок выполнения этапов	Примечание
1.	Подбор литературы, ее изучение и проработка, составление библиографии по основным источникам	до 01.10.25	
2.	Составление плана дипломной работы и согласование ее с руководителем	до 05.10.25	
3.	Разработка и представление на проверку первой главы	до 15.10.25	
4.	Разработка и представление на проверку второй главы	до 15.11.25	
5.	Разработка и представление на проверку третьей главы	до 15.12.26	
6.	Согласование с руководителем выводов и предложений	до 15.01.26	
7.	Согласование окончательного варианта дипломной работы с руководителем.	до 15.01.26	
8.	Представление работы руководителю и получение отзыва, брошюровка в переплет.	до 04.02.26	
9.	Предоставление завершенной работы рецензенту.	до 04.02.26	
10.	Разработка тезисов доклада, подготовка презентаций для защиты дипломной работы	до 04.02.26	
11.	Предварительная защита дипломной работы	до 04.02.26	
12.	Завершение подготовки к защите, представление работы заместителю директора по учебной работе	до 09.02.26	
13.	Защита дипломной работы	с 09.02.26 по 28.02.26	

4. Структура и содержание дипломной работы.

Структурными элементами дипломной работы являются:

- Титульный лист
- Отзыв руководителя
- Рецензия
- Содержание:
 - Введение
 - 1. Теоретическая часть
 - 2. Практическая часть
 - 3. Тестирование
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

Дипломная работа должна содержать **не менее 3-х глав**.

1. Введение состоит из следующих основных элементов:

- Актуальность темы исследования. При актуализации темы исследования следует определить значимость выбранной темы, решение поставленных задач в которой, позволит повысить экономическую и социальную эффективность деятельности, конкурентоспособность организации на рынке;
- Цель исследования. Определение цели дипломной работы имеет важное значение как при её выполнении, так и при оценке работы. Если выбранная цель достигнута и обоснована, то работа может быть высоко оценена. При выполнении дипломной работы наличие цели позволяет более обоснованно подходить к сбору и обработке информации, постановке и решению отдельных задач. Например, цель дипломной работы – разработать мобильное приложение для ООО «Айтирум».
- Задачи дипломной работы. Задачи дипломной работы отражают то, для чего выполнены её отдельные разделы и параграфы. При формулировке задач могут быть использованы глаголы рассмотреть, раскрыть, исследовать, проанализировать, оценить, разработать и т.д.
- Предмет и объект исследования. Предметом исследования выступает изучаемое экономическое явление, например, закупочная, сбытовая, рекламная деятельность, товарные запасы и т.п., объект исследования – предприятие, на материалах которого выполнена работа.

Объем введения 2-3 страницы.

2. Теоретическая часть носит теоретические аспекты темы.

По объему первая глава **примерно составляет 15-20 страниц**.

3. Практическая часть выполняется на основе практического материала конкретного предприятия.

Объем этой части работы в пределах 25-30 страниц.

4. Тестирование раскрывает тестирование по теме дипломной работе.

Объем работы составляет 3-5 страниц.

5. Каждая глава дипломной работы должна содержать краткий вывод.

6. Заключение должно содержать общие выводы, обобщенное изложение основных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в дипломной работе, перечень и краткая характеристика предлагаемых мероприятий по устранению выявленных недостатков, рекомендации по улучшению рассматриваемого показателя (процесса).

Примерный объем заключения 3-4 страницы.

7. После заключения дается список использованных источников, который **должен составлять не менее 20 источников**.
8. Приложения должны включать: Инструкция пользователя, Текст программы, Результаты работы программы, графики, диаграммы, таблицы.
9. Оптимальный объем дипломной работы – **50-60 страниц**, включая титульный лист, но без учета «Списка использованных источников» и приложений.
10. После согласования окончательного варианта дипломной работы с руководителем, ее брошюруют в переплет.

5. Краткая или подробная характеристика каждой темы.

- 1. Теоретическая часть** носит теоретико-методологический характер, можно дать историю вопроса, показать степень его изученности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы, раскрыть понятия и сущность изучаемого явления или процесса, уточнить формулировки и др. Кроме того, в первой главе можно остановиться на тенденциях развития тех или иных процессов. При этом целесообразно использовать справочные и обзорные таблицы, графики. Также в теоретической части необходимо раскрыть: характеристика предприятия; описание и анализ недостатков функционирующей информационной системы на предприятии; постановка задачи по разработке (внедрению, реинжинирингу) информационной системы; характеристика программного обеспечения, внедренного на предприятии; описание аппаратного обеспечения; обоснование выбора технологии и среды (языка) разработки информационной системы.
- 2. Практическая часть** выполняется на основе практического материала конкретного предприятия. В практической части необходимо описать: разработка технического задания; структура информационной системы; анализ данных; структура данных; описание алгоритма выполнения основной функции информационной системы.
- 3. Тестирование** раскрывает тестирование по теме дипломной работе (приведены тестовые сценарии и тестовые задания).

6. Правила оформления дипломной работы.

1. Задание по дипломной работе оформляется на компьютере.
2. Работа выполняется на одной стороне стандартного листа форматом А4 в напечатанном варианте с полями:
левое – 20 мм,
правое – 10 мм,
нижнее – 20 мм,
верхнее – 20 мм.
Шрифт TimesNewRoman 14, межстрочный интервал -1,5, выравнивание по ширине.
Абзацы в тексте начинают отступом, равным 1,25см.
3. Листы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставляемыми посередине внизу страницы. Отсчет количества страниц начинается с титульного листа. Нумерация страниц проставляется, начиная с «Содержания», т.е. «Содержание» - это страница 2. (Задание на дипломную работу, отзыв, рецензия, в общей нумерации не учитываются).
4. **Название главы, параграфа, содержание, введение, заключение, список использованных источников пишутся жирным шрифтом и располагаются по центру.**
5. Главы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа ставится точка, например:

1. Теоретические основы организации управления рисками

- 1.1.
 - 1.2. }
 - 1.3.
- Нумерация пунктов первой главы документа**

2. Анализ рисков

- 2.1.
 - 2.2. }
 - 2.3.
- Нумерация пунктов второй главы документа**

3. Тестирование

- 3.1.
 - 3.2. }
 - 3.3.
- Нумерация пунктов третьей главы документа**

6. Главы, параграфы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание главы, параграфов.
Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце. Шрифт – 14 «TimesNewRoman» - жирный, межстрочный интервал 1,5; для текста шрифт 14 «TimesNewRoman» - обычный, межстрочный интервал 1,5.
Расстояние между названием главы (параграфа) и текстом отделяется ENTER. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.
Каждая глава начинается с новой страницы. Слово «Глава», «Параграф» не пишутся.

Параграфы начинаются на той же странице, где заканчивается предыдущий параграф.
Глава должна состоять не менее чем из двух параграфов. Пример заполненного содержания (Приложение 6).

7. **Не допускается наличие страниц с текстом менее 2/3 печатного листа.**
8. Ссылки на использованные источники должны нумероваться арабскими цифрами и помещаться в квадратные скобки: [10, с.250].
9. Список использованных источников имеет сквозную нумерацию и группируется в следующем порядке:
 - нормативно-правовые акты (Конституция, кодексы, законы, указы, приказы, постановления, ГОСТы, СниПы);
 - учебная литература и пособия;
 - интернет – ресурсы;
 - другие источники (источники информации внутрихозяйственного и организационного характера).

При этом нормативно-правовые акты выстраиваются по юридическому значению (по убыванию уровня). Все остальные источники в – алфавитном порядке. Нумерация сквозная для всех источников. Названия выше перечисленных групп не указываются.

Примеры библиографического описания некоторых документов:

нормативно–правовых документов

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 28.12.2013).
2. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 (ред. от 03.07.2016) «О банках и банковской деятельности» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2016).
3. Положение о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности» (утв. Банком России 26.03.2004 № 254-П) (ред. от 25.10.2013) (Зарегистрировано в Минюсте России 26.04.2004 № 5774) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.03.2014).
4. Инструкция Банка России от 03.12.2012 № 139-И (ред. от 25.10.2013) «Об обязательных нормативах банков».

книги с одним автором

Балабанов И.Т. Валютные операции / И.Т. Балабанов. – М.: Финансы и статистика, 2014. – 144 с.

книги с двумя авторами

Вдовин В.М. Информационные технологии в финансово-банковской сфере. Учебное пособие/В.М.Вдовин, Л.Е.Суркова.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013.-304 с.

книги с тремя авторами

Киселев, В.В. Анализ научного потенциала / В.В. Киселев, Т.Е. Кузнецова, З.З. Кузнецов. – М.: Наука, 2010. – 126 с.

книга с четырьмя авторами и более

Теория зарубежной судебной медицины : учеб.пособие / В.Н. Алисиевич [и др.]. – М. : Изд-во МГУ, 2010. – 40 с.

сборник

Малый бизнес:перспективы развития: сб.ст./ под ред. В.С. Ажаева. – М.: ИНИОН, 2011. – 147 с.

статей из журналов

Петров В.С. Современная российская школа и педагогическое образование: состояние, проблемы и перспективы развития // Вестник Челябинского государственного педагогического университета: Научный журнал.– Сер. 3. Педагогика. Психология. Методика преподавания. – Челябинск: Факел, 1998. – № 3. – С. 7-14.

материалов из сети Интернет

1. Петров В.С.Возможна ли интегральная теория права? // Неофициальный сайт ЮрФака СпбГУ: URL: http://lawfac.narod.ru/integr_teor.
2. 10 лет избирательной системе Российской Федерации [Электронный ресурс] : графика, видеоматериалы, хроника / продюсер О.А. Финошин ; идея, сценарий Д.Б. Орешкин. – М. : Группа «Меркатор», 2012. – 1 электрон.опт. диск (DVD-ROM).
3. Лукина М.М. СМИ в пространстве Интернета [Электронный ресурс]: учеб.пособие / М.М. Лукина, И.Д. Фомичева. – Электрон.дан. – М. : Изд-во Моск. ун-та, 2013. – 87 с. – Режим доступа: http://www.journ.msu.ru/downloads/smi_internet.pdf
10. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием слова «Приложение», его обозначения и тематического заголовка. Слово «Приложение» пишется жирным шрифтом и располагается по правому краю относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки.
Приложения, если их больше одного, должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Тематический заголовок располагается по центру отдельной строй.

Пример:

Приложение 1

Договор поставки

10. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Перед и после рисунка всегда пропускается одна строка.
Если в тексте документа имеется иллюстрация, на которой изображены составные части изделия, то на этой иллюстрации должны быть указаны номера позиций этих составных частей в пределах данной иллюстрации, которые располагают в возрастающем порядке.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные. Слово «Рисунок» выравнивается по центру, и наименование помещают до пояснительных данных.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Слово «Рисунок» и наименование располагают под иллюстрацией.

Пример:



Рисунок 1 – Сбербанк-VisaElectron.

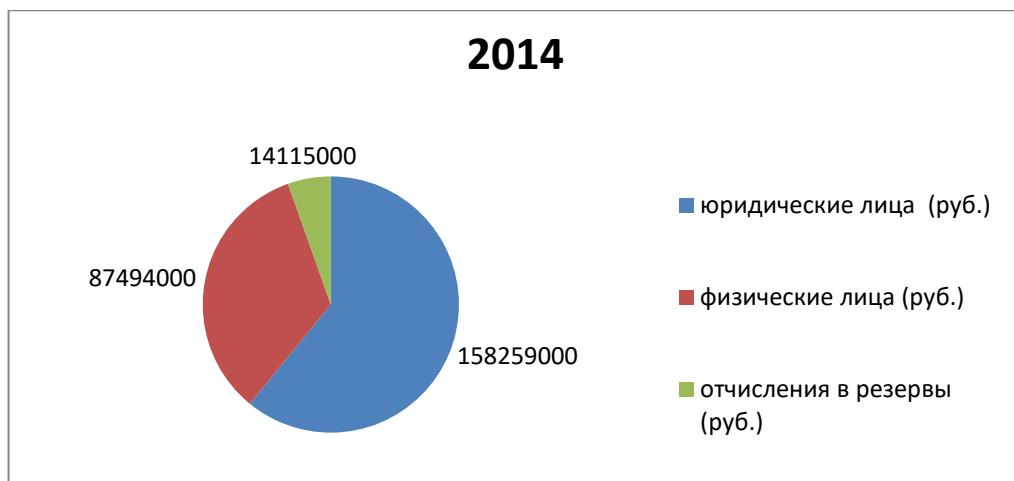


Рисунок 2 –Увеличение кредитного портфеля.

Ссылки на иллюстрации в тексте обязательны, при этом следует писать «... в соответствии с рисунком 1». Иллюстрации могут выполняться карандашом или тушью. Разрешается использовать фотографии, ксерокопии и т.п.

11. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Пример:

Таблица 1 – Основные экономические показатели ПАО «АК БАРС» Банк.

Показатели	Единицы измерения	на 01.01.2015 г	на 01.01.2014 г	Изменение	Темп роста
1	2	3	4	5	6
Активы	млн.руб.	363 231	336 621	+ 26 610	107,9%

Чистая ссудная задолженность	млн.руб.	227 420	218 779	+ 8 641	103,9%
Средства клиентов:	млн.руб.	240 330	212 374	+ 27 956	113,2%
юридических лиц	млн.руб.	168 952	152 375	+ 16 577	110,9%
физических лиц	млн.руб.	71 378	59 999	+ 11 379	119,0%
Собственные средства	млн.руб.	50 186	50 751	-565	98,9%
Чистая прибыль	млн.руб.	938	188	+ 750	498,9%
Рентабельность капитала	проценты	1,9	0,4	+ 1,5	-
Норматив достаточности капитала банка (нормативное значение – 10%)	проценты	12,8	14,0	- 1,2	-
Количество клиентов юридических лиц	единиц	53 343	51 074	+ 2 269	104,4%
Количество клиентов физических лиц	единиц	2 934 586	2 525 240	+ 409 346	116,2%

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если таблица имеет продолжение, то на следующей странице пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1»

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6
Норматив достаточности капитала банка (нормативное значение – 10%)	проценты	12,8	14,0	- 1,2	-
Количество клиентов юридических лиц	единиц	53 343	51 074	+ 2 269	104,4%
Количество клиентов физических лиц	единиц	2 934 586	2 525 240	+ 409 346	116,2%

Единицы измерения таблицы могут быть написаны над таблицей в круглых скобках.

Таблица 1 – Основные экономические показатели ПАО «АК БАРС» Банк.

Показатели	2013	2014	2015	Абсолютное отклонение		Динамика, %	
				2015/2013	2015/2014	2015/2013	2015/2014
1	2	3	4	5	6	7	8
Выручка	134760,79	135386,27	135479,14	718,35	92,87	100,53	100,07

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Текст в таблице допускается выполнять 12 шрифтами одинарным интервалом.

Например: ОАО «АК БАРС» Банк постепенно наращивает основные показатели своей деятельности, что подтверждается динамикой роста его активов и увеличением прибыли (таблица 1).

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

12. Формулы, содержащиеся в тексте, располагают на отдельных строках. Формулы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, обозначение формулы записывают на уровне формулы справа в круглых скобках (1).

Формулы следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, ... в формуле (1).

Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него и эта строка не имеет абзацного отступа. Желательно располагать расшифровываемые понятия строго на одной линии друг под другом (т.е. на одной позиции).

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами.

Пример:

$$S = a * b, \quad (1)$$

где S – площадь торгового зала;
и т.д.

Пример: плотность каждого образца ρ , кг/м³, вычисляют по формуле:

$$\rho = \frac{m}{V}, \quad (2)$$

где m – масса образца, кг;
 V – объем образца, м³.

13. При выполнении обязательных расчетов с помощью специальных компьютерных программ студент должен изложить методику расчета, привести основные расчетные формулы, блок-схему алгоритма, обосновать выбор исходных данных и привести анализ полученных результатов.

14. Все размерности физических величин должны даваться в системе СИ. Запрещаются любые сокращения, кроме общепринятых.

7. Порядок рецензирования дипломной работы.

1. Выполненные дипломной работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.
2. Рецензенты дипломной работы назначаются приказом директора не позднее, чем за 2 недели до защиты.
3. Рецензия должна включать:
 - заключение о соответствии содержания дипломной работы заявленной теме и заданию на нее;
 - оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
 - оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
 - общую оценку дипломной работы, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.
4. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.
5. Заместитель директора по учебной работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске выпускника к защите дипломной работы и передает ее в ГЭК в день работы комиссии согласно расписания проведения ГИА.

8. Организация и проведение защиты дипломной работы.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

1. На защиту отводится 15 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:
 - доклад дипломника (не более 5 – 7 минут), раздаточный материал, если возможно мультимедиа средства, и т.д.
 - чтение отзыва и рецензии;
 - вопросы членов комиссии;
 - ответы дипломника.
2. Результаты дипломной работы объявляются выпускникам в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.
3. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.
4. Дипломная работа оценивается по 4-х балльной системе: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).
При неудовлетворительной оценке в рецензии и/или отзыве студент не допускается к защите дипломной работы.
5. Объектом оценки является: форма доклада, содержание доклада, ответы на вопросы, содержание работы, уровень освоенных общих и профессиональных компетенций, иллюстративный материал, оформление работы, отзыв руководителя, рецензия.
6. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего является решающим.
7. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии и секретарём государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

9. Требования к презентации/раздаточному материалу/ и т.п. на защите дипломной работы.

Работа студента должна быть собрана в папку, в которой приложены:

1. готовый диплом в pdf формате.
2. ссылка на сайт, приложение или демо-версию программного обеспечения.
3. отзыв и рецензия на дипломную работу.

10. Образец титульной листа дипломной работы.



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему: Разработка веб-сайта для ООО «Айтирум»

Выполнил студент группы ЭдИС 204.2/21 _____
подпись

Иванов И.И.
ФИО

Специальность, форма обучения **09.02.07 Информационные системы и
программирование, заочная**

Руководитель

подпись

Пашкина Л.В.
ФИО

Допущен к защите в ГЭК

Председатель ПЦК

подпись

Пашкина Л.В.
ФИО

«____» ____ 20 ____ г.

Заместитель директора по учебной работе

подпись

И. В. Комисарова
ФИО

«____» ____ 20 ____ г.

г. Ижевск 2026 г.

11. Критерии оценки освоенных профессиональных компетенций в рецензии.



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

РЕЦЕНЗИЯ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Дипломная работа выполнена

Студентом _____ группы _____
(Ф.И.О. полностью)

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Тема дипломной работы: _____

Руководитель _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

Рецензент _____
(Ф.И.О. полностью, место работы и должность)

Дата представления работы «_____» _____ 2026 г.

Объект оценки - освоенные профессиональные компетенции	Содержание объекта оценки/ Критерии оценки	Количество баллов	
		Максимальное	Фактическое
ПК 8.1. Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика.	разработаны эскизы веб-приложения разработана схема интерфейса веб-приложения разработан прототип дизайна веб-приложения разработан дизайн веб-приложений в соответствии со стандартами и требованиями заказчика разработан интерфейс пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов	0,2 0,2 0,3 1 0,5	
ПК 8.2. Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.	сформированы требования к дизайну веб-приложений выбрано наиболее подходящего для целевого рынка дизайнерское решение анализ предметной области и целевой аудитории	0,5 0,5 0,2	
ПК 8.3. Определять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.	разработаны графические макеты для веб-приложений с использованием современных стандартов созданы, использованы и оптимизированы изображения для веб-приложений	0,5 0,5	

	использованы специальные графические редакторы	1	
	создан «отзывчивый» дизайн отображаемый корректно на различных устройствах и при разных разрешениях	0,5	
	интегрирован в готовый дизайн-проект новые графические элементы, не нарушая общей концепции	0,5	
ПК 9.1. Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика.	оформлено техническое задание	1	
	осуществлен сбор предварительных данных для выявления требований к веб-приложению	0,5	
	определенны первоначальные требования заказчика к веб-приложению и возможности их реализации	0,5	
	подбирать оптимальные варианты реализации задач и согласование их с заказчиком	0,3	
	работа со специализированным программным обеспечением для планирования времени и организации работы с клиентами	0,5	
ПК 9.2. Разрабатывать веб-приложение в соответствии с техническим заданием.	выполнена верстка страниц веб-приложений	1	
	написан код на языках веб-программирования	1	
	использованы специальные готовые технические решения при разработке веб-приложений	1	
	разработана база данных	1	
	оформлен код программы в соответствии со стандартом кодирования	1	
	разработан программный код клиентской и серверной части веб-приложений	1	
ПК 9.3. Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием.	разработан интерфейс пользователя	0,4	
	разработаны анимационные эффекты	0,4	
ПК 9.4. Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-приложений в соответствии с техническим заданием.	установлен и настроен веб-сервер, СУБД для организации работы веб-приложений	1	
	использованы инструментальные средства контроля версий и баз данных	0,5	
	проведены работы по резервному копированию веб-приложений	0,5	
	выполнена регистрация и обработка запросов Заказчика в службе технической поддержки	0,5	
ПК 9.5. Производить тестирование разработанного веб приложения	использованы инструментальные средства контроля версий и баз данных, учета дефектов	0,5	
	выполнено тестирование веб-приложения с точки зрения логической целостности	1	
	выполнено тестирование интеграции веб-приложения с внешними сервисами и учетными системами	1	
	выполнена оптимизация и рефакторинг программного кода	0,5	

ПК 9.6. Размещать веб-приложения в сети в соответствии с техническим заданием	публикация веб-приложения на базе хостинга в сети Интернет	1	
	выбран хостинг в соответствии с параметрами веб-приложения	0,5	
	составлена сравнительная характеристика хостингов	0,5	
ПК 9.7. Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы.	сбор и предварительный анализ статистической информации о работе веб-приложений	0,5	
	подключена и настроена система мониторинга работы Веб-приложений и сбора статистики его использования	0,5	
	составлен отчет по основным показателям использования Веб-приложений (рейтинг, источники и поведение пользователей, конверсия и др.)	0,5	
ПК 9.8. Осуществлять аудит безопасности веб-приложения в соответствии с регламентами по безопасности.	обеспечена безопасная и бесперебойная работа	0,5	
	осуществлен аудит безопасности веб-приложений	0,5	
	модифицировано веб-приложение с целью внедрения программного кода по обеспечению безопасности его работы	0,5	
ПК 9.9. Модернизировать веб-приложение с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем.	modернизировано веб-приложение с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем	1	
ПК 9.10. Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	реализованы мероприятия по продвижению веб-приложений в сети Интернет	1	
	осуществлен подбор и анализ ключевых слов и фраз для соответствующей предметной области с использованием специализированных программных средств	0,5	
	составлены тексты, включающие ссылки на продвигаемый сайт, для размещения на сайтах партнеров	0,5	
	осуществлена оптимизация веб-приложения с целью повышения его рейтинга в сети интернет	0,5	
ИТОГО		30	

ОЦЕНКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

1. Отмеченные достоинства:

2. Отмеченные недостатки:

3. Заключение о соответствии дипломной работы заданию, степени актуальности и практической значимости работы, оценка качества выполнения каждого раздела работы, степени разработки поставленных вопросов:

4. Общая оценка качества выполнения работы:

Дипломная работа студента соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, может быть допущена к защите.

5. Заключение о возможности присвоения студенту квалификации:

Студент _____ достоин присвоения квалификации «Разработчик веб и мультимедийных приложений».

Рецензент _____ ...
(Ф.И.О. полностью, место работы и должность)

Рецензент _____ «_____» _____ 2026 г.
(подпись)



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

РЕЦЕНЗИЯ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Дипломная работа выполнена

Студентом _____ группы _____
(Ф.И.О. полностью)

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Тема дипломной работы: _____

Руководитель _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

Рецензент _____
(Ф.И.О. полностью, место работы и должность)

Дата представления работы «_____» _____ 2026 г.

Объект оценки - освоенные профессиональные компетенции	Содержание объекта оценки/ Критерии оценки	Количество баллов	
		Максимальное	Фактическое
ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему	проанализирована предметная область	1,5	
	использованы инструментальные средства обработки информации	1	
	обеспечен сбор данных для анализа использования и функционирования информационной системы	1	
	определен состав оборудования и программных средств разработки информационной системы	1,5	
	осуществлен выбор модели и средства построения информационной системы и программных средств	1	
ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.	разработана проектная документация на информационную систему	1,5	
	осуществлена математическая и информационная постановка задач по обработке информации	1	
	использованы алгоритмы обработки информации для различных приложений	1	
ПК 5.3. Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в	управление процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств	1	
	модифицированы отдельные модули	1	

соответствии с техническим заданием.	информационной системы		
	умеет программировать в соответствии с требованиями технического задания	2,5	
	использует языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ	1	
ПК 5.4. Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.	разработана документация по эксплуатации информационной системы	1,5	
	проведена оценка качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции	1,5	
	модифицированы отдельные модули информационной системы	1,5	
	спроектирована и разработана система по заданным требованиям и спецификациям	1,5	
ПК 5.5. Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.	применены методики тестирования разрабатываемых приложений	2,5	
ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.	разработана проектная документация на информационную систему	1,5	
	сформирована отчетная документация по результатам работ	1,5	
	использованы стандарты при оформлении программной документации	1	
ПК 5.7. Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.	проведена оценка качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции	1,5	
	использованы критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы	1	
ИТОГО			30

ОЦЕНКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

1. Отмеченные достоинства:

2. Отмеченные недостатки:

3. Заключение о соответствии дипломной работы заданию, степени актуальности и практической значимости работы, оценка качества выполнения каждого раздела работы, степени разработки поставленных вопросов:

4. Общая оценка качества выполнения работы:

Дипломная работа студента соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, может быть допущена к защите.

5. Заключение о возможности присвоения студенту квалификации:

Студент _____ достоин присвоения квалификации «Разработчик веб и мультимедийных приложений».

Рецензент _____ ...
(Ф.И.О. полностью, место работы и должность)

Рецензент _____ «_____» _____ 2026 г.
(подпись)

12. Критерии оценки защиты дипломной работы.

Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

Дипломная работа оценивается по 4-х балльной системе: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Объектом оценки является: форма доклада, содержание доклада, ответы на вопросы, содержание работы, уровень освоенных общих и профессиональных компетенций, иллюстративный материал, оформление работы, отзыв руководителя, рецензия.

При неудовлетворительной оценке в рецензии и/или отзыве студент не допускается к защите дипломной работы.

На защиту дипломной работы отводится 15 минут. Процедура защиты включает в себя доклад студента с презентацией (5-7 мин.), чтение отзыва и рецензии, вопросы ГЭК, ответы студента. Вопросы ГЭК должны соответствовать теме дипломной работы.

Результаты дипломной работы объявляются выпускникам в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии и секретарём государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Индивидуальный лист защиты дипломной работы представлен в приложении 2.

13. Дополнительные материалы, приложения.

В приложениях может быть дополнительный материал: текст кода, различные таблицы, техническое задание на разработку продукта.

«УТВЕРЖДАЮ»

(подпись)

Заместителю директора по УР
АНПОО «Международный Восточно-
Европейский колледж»
И.В. Комисаровой
студента(ки) _____ курса,
группы _____
Формы обучения – заочной
Специальность – 09.02.07 Информационные
системы и программирование
ФИО

тел.: _____

заявление.

Прошу Вас утвердить тему дипломной работы: Разработка веб-сайта для ООО «Айтимур»

(название темы ДР)

Дата _____ г.

Подпись _____

Председатель ПЦК/руководитель направления _____
(Ф.И.О.)

Руководитель работы _____
(ФИО)
«____ » _____ 2025 г.



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

Индивидуальный лист оценки защиты дипломной работы

«_____» 20____ г.

Группа _____

Студент _____
(ФИО)

Специальность _____

Член ГЭК _____
(ФИО)

Объект оценки/ Освоенные общие и профессиональные компетенции	Содержание объекта оценки/Критерии оценки	Оценка критерия	Фактичес- кое количество баллов
1. Форма доклада	Самостоятельный устный доклад без чтения текста с соблюдением установленного регламента	4	
	Доклад с частичным зачитыванием текста, незначительным нарушением регламента	3	
	Доклад в форме безотрывного чтения текста с явным нарушением регламента	2	
	Доклад в форме безотрывного чтения текста, с ошибками произношения слов, с явным нарушением регламента	1	
2. Содержание доклада	Полно и ясно изложена суть работы, показаны реальный вклад автора в разработку и практическая значимость работы	5	
	Суть работы и вклад автора понятны, но присутствуют не значительные замечания к содержанию доклада	4	
	Суть работы понятна, вклад автора в разработку недостаточно ясен, практическая значимость не конкретизирована	3	
	Сущность решенных задач не полностью раскрыта, вклад автора в разработку не отражен, практическая значимость работы не подчеркнута	2	
	Сущность решенных задач не раскрыта, вклад автора в разработку не отражен, практическая значимость работы отсутствует	1	
3. Ответы на вопросы	Четко, лаконично и по существу даны ответы на все вопросы	5	
	Присутствуют не значительные замечания по существу ответа	4	
	Некоторая часть вопросов вызвала затруднения с ответом	3	
	Ответы большей частью не по существу, что вызвало большое количество дополнительных вопросов	2	
	Ответы на вопросы отсутствуют	1	

4. Содержание работы	Полностью соответствует заданию и требованиям	4	
	Отражено не все содержание разделов работы	3	
	Материал в своем большинстве не отражает содержания работы	2	
	Соответствует, но с серьезными отступлениями	1	
5. Иллюстрированный материал	Полностью наглядно отражает основное содержание всех разделов дипломной работы	4	
	Отражено не все содержание разделов работы	3	
	Материал в своем большинстве не отражает содержания работы	2	
	Иллюстрированный материал отсутствует или имеются замечания по его представлению	1	
6. Оформление работы	Аккуратное оформление, соблюдены все требования методических указаний, результаты расчетов оформлены в виде таблиц, графиков, диаграмм	3	
	Незначительные нарушения требований по оформлению	2	
	Небрежность в оформлении, незначительные нарушения требований по оформлению	1	
	Небрежность в оформлении, оформление не соответствует требованиям	0,5	
7. Свободная ориентация автора в работе	Автор свободно ориентируется в ДР	5	
	Автор хорошо ориентируется в ДР, но допускает не значительные неточности	4	
	Автор хорошо ориентируется в ДР, но допускает неточности	3	
	Автор хорошо ориентируется в ДР, но допускает значительные неточности	2	
	Автор слабо ориентируется в ДР	1	
8. Внешняя рецензия	Количество баллов, проставленных во внешней рецензии	30	
9. Отзыв руководителя на ДР	Количество баллов, проставленных в отзыве руководителя	30	
10. Уровень освоенных общих компетенций	Количество баллов, проставленное в сводной ведомости оценки сформированности ОК	10	
Всего		Max 100	

Таблица перевода первичных баллов в оценку по пятибалльной шкале

№	Суммарный балл	Оценка по пятибалльной шкале
1.	85-100	Отлично
2.	70-84,9	Хорошо
3.	55-69,9	Удовлетворительно
4.	Менее 55	Неудовлетворительно

Оценка _____

Член ГЭК: _____ / _____ / _____